

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № 81(1)
от «15» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦВР»

Атнинского муниципального
района РТ

 Э.Р. Магсумова

Введено в действие приказом
№ 32-о/д от «15» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки, оформления и
утверждения дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Атнинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Актинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ ДО «ЦВР») и обязательно для исполнения каждым педагогом дополнительного образования учреждения. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу для осуществления педагогическими работниками целенаправленной, осмысленной, продуктивной деятельности по разработке и совершенствованию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это организационно-нормативный документ: отражающий педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами; раскрывающий условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагаемый конечный результат; раскрывающий организационно-педагогические основы, последовательность осуществления, информационно-методическое, технологическое, ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образовательной деятельности; включающий краткое изложение содержания курса и его объемов, позволяющих обучающимся самоопределиться и реализовать себя в одной или нескольких областях образовательного пространства учреждения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее по тексту – ДООП) разрабатывается педагогом самостоятельно в соответствии со следующими основными нормативными документами:

1. Конституция РФ и РТ;
2. Конвенцией о правах ребенка;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Закон Республики Татарстан «Об образовании» 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ;
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
6. Концепция развития дополнительного образования детей Распоряжение Правительства РФ №1726-р 04.09.2014;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33660);

9. Приказ Министерства образования и науки РТ от 31.10.2017г. №под.-1745/17 «Критерии независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ учреждений дополнительного образования детей»;

10. Методические рекомендации по проектированию современных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы», Казань, 2017 год;

11. Устав МБУ ДО «ЦВР».

1.4. Настоящее Положение устанавливает единые требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР».

1.5. ДООП – локальный нормативный документ МБУ ДО «ЦВР» определяющий содержание дополнительного образования детей и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.6. ДООП – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания.

1.7. Цели и задачи ДООП должны обеспечивать обучение, воспитание и развитие детей:

- **Цель ДООП** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом. Заявленная цель должна подтверждаться формами и методами работы, содержанием программы, результатом реализации программы.

- **Задачи ДООП:**

- дать представление о практической реализации компонентов конкретного направления.
- определить содержание, объем, порядок изучения с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБУ ДО «ЦВР» и контингента обучающихся.

1.8. **Функции ДООП:**

- **нормативная**, то есть ДООП является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **целеполагания**, то есть ДООП определяет цели, ради достижения которых она введена;
- **определение содержания образования**, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- **процессуальная**, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- **оценочная**, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания ДООП.

1.9. Содержание и материал ДООП могут быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

«Стартовый уровень» - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень» - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно – тематического содержания программы.

«Продвинутый уровень» - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам направления программы.

1.10. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Татарстана и региона;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- направленностям ДООП (технической; физкультурно – спортивной; художественной; туристско – краеведческой; социально – педагогической, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формам и методам обучения, методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности обучающихся), средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов).

1.11. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развития личности;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

1.12. Содержание ДООП и сроки обучения (1-3 года обучения) по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО «ЦВР».

1.13. Лица, осваивающие ДООП, называются «обучающимися» согласно ФЗ №237 ст.33, п.2.

2. Структурные элементы ДООП

При разработке и оформлении программ необходимо руководствоваться требованиями и отразить данные структурные элементы согласно предложенной последовательности:

Комплекс основных характеристик программы

2.1. Титульный лист.

2.2. Информационная карта образовательной программы

2.3. Оглавление

2.4. Пояснительная записка

2.4.1. Направленность программы

2.4.2. Нормативно-правовое обеспечение программы

2.4.3. Новизна программы

2.4.4. Актуальность программы

2.4.5. Педагогическая целесообразность программы

2.4.6. Отличительные особенности программы

- 2.4.7. Цель
- 2.4.8. Задачи
- 2.4.9. Адресат программы
- 2.4.8. Объем программы
- 2.4.9. Срок освоения программы
- 2.4.10. Формы организации образовательного процесса
- 2.4.11. Режим занятий
- 2.4.12. Планируемые результаты освоения программы
- 2.4.13. Формы подведения итогов реализации программы

- 2.5. Учебный план программы
- 2.6. Учебный (тематический) план
- 2.7. Содержание программы
- 2.8. Календарный учебный график
- 2.9. Рабочие программы

III. Комплекс организационно-педагогических условий

- 3.1. Оценочные материалы - диагностический инструментарий
- 3.2. Формы аттестации / контроля
- 3.3. Методическое обеспечение программы
- 3.4. Условия реализации программы
- 3.5. Список информационных ресурсов
- 3.6. Приложения

2.1. Титульный лист.

Титульный лист включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа; название программы; возраст детей, на которых рассчитана программа; уровень, срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика – составителя программы; название города (муниципального образования); год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Информационная карта образовательной программы – паспорт образовательной программы

2.3. Оглавление – указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных ее частей.

2.4. Пояснительная записка

Пояснительная записка раскрывает направленность дополнительной общеобразовательной программы; нормативно-правовое обеспечение, новизну, отличительные особенности данной программы от уже существующих, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи программы; возраст детей, для которых разрабатывается программа, сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и режим занятий; планируемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

2.4.1. Направленность программы – техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Приказ № 1008, п.9)

2.4.2. Нормативно-правовое обеспечение программы – указываются нормативно-правовые документы, использовавшиеся при разработке программы.

2.4.3. Новизна программы - кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала; возможно словосочетание «состоит в том, что...» далее, используя отражающие *степень новизны* слова «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п.

2.4.4. Актуальность программы – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу, запросам родителей и детей. Поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым посвящена программа, и предпосылки в решении этих задач.

2.4.5. Педагогическая целесообразность программы - кратко поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана. Какие изменения произойдут в детях, если их включить в предлагаемые виды деятельности, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах.

2.4.6. Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи.

2.4.7. Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе.

2.4.8. Задачи - обучающие, развивающие, воспитательные.

1. Обучить...(чему)
2. Сформировать (какие) умения (какой) деятельности.
3. Воспитать (какое) отношение к (чему)

2.4.9. Адресат программы – возраст детей, для которых разрабатывается программа.

2.4.8. Объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (1-3 годы обучения).

2.4.9. Срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

2.4.10. Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

2.4.11. Режим занятий - периодичность и продолжительность занятий (СанПиН 2.4.4.3172-14).

2.4.12. Планируемые результаты освоения программы (ожидаемые результаты) формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные

результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы; формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая).

Если программа рассчитана на несколько лет (этапов), то результаты ее освоения и способы их проверки должны быть определены по годам (этапам) реализации программы.

2.4.13. Формы подведения итогов реализации программы — указываются виды аттестации обучающихся: начальная, промежуточная, итоговая, и формы оценки результативности.

2.5. Учебный план программы — включает: общий перечень разделов и тем; количество часов по каждому году обучения (Приложение 3)

2.6. Учебный (тематический) план — содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме, составляется на каждый год обучения (Приложение 4)

2.7. Содержание программы - должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это **реферативное описание разделов и тем программы** в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

2.8. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая **даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.**; **календарный учебный график** является обязательным приложением к образовательной программе и **составляется для каждой учебной группы** (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5). Согласно календарного учебного графика заполняются журналы объединений. (Приложение 5)

2.9. Рабочие программы - это программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав модульных, интегрированных, комплексных и т.п. образовательных программ (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5); рабочие программы создаются, если программа содержит несколько учебных модулей (курсов).

3. Комплекс организационно-педагогических условий

3.1. Оценочные материалы - диагностический инструментарий — включает систему контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы (методы, показатели и критерии, форма фиксации результатов диагностики, анкеты по выявлению интересов, самооценке или определению уровня освоения отдельной темы и т.д.)

3.2. Формы аттестации / контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации / контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

3.3. Методическое обеспечение программы включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.4. Условия реализации программы - (описание необходимых материально-технических условий, определение возможных вариативных форм реализации программы: дистанционное обучение, очно-заочное обучение, индивидуальные образовательные маршруты, педагогический состав и т.д.)

3.5. Список информационных ресурсов (список литературы, список электронных образовательных ресурсов, используемых педагогом и рекомендованных для детей и родителей) с указанием даты обращения. Весь список использующей литературы, должен быть не ранее 2012г.

3.6. Приложения (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения)

4. Оформление ДООП

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Остальные листы нумеруются по центру.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. Утверждение ДООП

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа оформляется в соответствии с настоящим Положением, обсуждается на методическом совете МБУ ДО «ЦВР» и рекомендуется к утверждению на педагогическом совете. ДООП утверждается в начале учебного года приказом директора МБУ ДО «ЦВР».

5.2. Утверждение ДООП предполагает обсуждение и принятие ДООП на заседании педагогического совета. Решение об утверждении ДООП заносится в протокол педагогического совета.

5.3. При несоответствии ДООП установленным данным Положением требованиям, директор МБУ ДО «ЦВР» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. При соответствии ДООП установленным данным Положением требованиям, руководитель МБУ ДО «ЦВР» издаёт приказ об утверждении ДООП.

5.5. Один экземпляр ДООП хранится у педагога дополнительного образования, второй у методиста МБУ ДО «ЦВР».

6. Заключительные положения

6.1. Члены педагогического совета имеют право ходатайствовать об изменении и дополнении данного Положения на основе заранее внесенных предложений и рекомендаций, их публичного обсуждения и принятия общим голосованием. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом.

6.2. С данным Положением педагоги дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР» и руководящие работники знакомятся под роспись.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принята на заседании педагогического
совета

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20__ года

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ЦВР»

Атнинского муниципального района РТ

Приказ № _____ от « _____ »

20__ года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЧАЛЬНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»**

Направленность: техническая

Возраст учащихся: 7-8 лет

Срок реализации: 1 год (144 часа)

Автор-составитель:

Иванова Мария Николаевна,
педагог дополнительного образования

с. Б.Атня, 20__ год

Информационная карта общеобразовательной программы

1.	Образовательная организация	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведение о разработчиках	
4.1.	Ф.И.О., должность	
4.2.	Ф.И.О., должность	
5.	Сведение о программе:	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: -тип программы --вид программы -принцип проектирования программы -форма организации содержания и учебного процесса	
5.4.	Цель программы	
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10.	Рецензенты	

**Учебный план дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

№	Наименование тем, разделов	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Итого:				

**Учебный (тематический) план дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1.	Раздел (модуль) 1					
1.1.	Тема 1.1.					
1.2.	Тема 1.2.					
...	...					
2.	Раздел (модуль) 2					
2.1.	Тема 2.1.					
2.2.	Тема 2.2.					
...	...					
Итого часов						

**Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

№	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

**Основные нормативные документы при разработке
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы основными нормативными документами являлись:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Республики Татарстан «Об образовании» 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ;
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
4. Концепция развития дополнительного образования детей Распоряжение Правительства РФ №1726-р 04.09.2014;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33660);
7. Приказ Министерства образования и науки РТ от 31.10.2017г. №под.-1745/17 «Критерии независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ учреждений дополнительного образования детей»;
8. Методические рекомендации по проектированию современных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих разноуровневых) программ МО и Н РТ, ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы», Казань, 2017 год;
9. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

75/normalop/листа (об).

МБУ ДО «ЦДР» Медведев О.Р.: Маркумова

